

Mobilia säätiön nykydokumentoinnissa, haastatteluissa ja kyselyissä käsiteltäviin henkilötietoihin liittyvä tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) Mobilia säätiön nykydokumentoinnissa, haastatteluissa ja kyselyissä käsiteltäviin henkilötietoihin liittyvä tietosuojaseloste. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan tietosuojakäytäntöjä, jotka koskevat edellä mainituissa tilanteissa kerättyjen henkilötietojen käyttöä. Laadittu 23.4.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Mobilia säätiö, Kustaa Kolmannen Tie 75 36270 Kangasala

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Mobilian kokoelmahallinnosta, tietopalvelusta, haastatteluista ja kyselyistä sekä näihin liittyvistä asiakasrekisterien käytöstä vastaavat henkilöt (etunimi.sukunimi@mobilia.fi).

3. Rekisterin nimi

Mobilia Säätiön nykydokumentoinnin, haastatteluiden ja kyselyiden tietosuojaseloste

Mobilian tutkimuksissa, nykydokumentoinneissa, haastatteluissa tai kyselyissä käsiteltävien henkilötietojen tietosuojaseloste.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus ja julkisen tehtävän hoitaminen. Tällöin käsittely perustuu Museolakiin (1992/729) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään pääasiallisesti tutkimuksellisesta näkökulmasta. Tällöin henkilötiedot ovat osa tutkimusaineistoa ja henkilötiedot voidaan tilanteen mukaan myös anonymisoida.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön etu- ja sukunimi, yritys/organisaatio, sähköpostiosoite sekä mahdolliset paikkakuntakohtaiset tiedot nykydokumentointi- ja haastattelutilanteissa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelutilanteissa, kyselyiden yhteydessä tai nykydokumentointiin liittyvissä tilanteissa tai kyselytutkimuksissa, joihin asiakas vastaa itse.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon kuten profilointiin. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja määritellyt säilytysajat

Mobilia säätiön tutkimuksellisiin tarkoituksiin kerättyjä ja niihin liittyviä henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).